

ALGEMENE VOORWAARDEN WOONDAK+ B.V.

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- **WOONDAK+ B.V.** (hierna: WOONDAK+) is de besloten vennootschap, geregistreerd onder het KvK-nummer 98411136 gevestigd te 's-Hertogenbosch. Daar waar WOONDAK+ genoemd wordt, zal de B.V. en diens werknemers bedoeld worden of elk derde partij die namens en onder de naam van WOONDAK+ handelt.
- **Klant** is zowel de natuurlijke persoon als de zakelijke partij waarmee WOONDAK+ een overeenkomst mee aangaat, zijnde afnemer van de diensten van WOONDAK+.
- **Derde partij** is elk andere partij die niet partij is bij een overeenkomst tussen WOONDAK+ en klant en/of wederpartij. Tevens kan met een derde partij ook een andere bedoeld worden zoals omschreven in artikel 5 van deze voorwaarden.
- **Partij/partijen** is zowel WOONDAK+ als de klant.
- **Dienst** is de diversiteit van diensten die uitgevoerd wordt door WOONDAK+ met betrekking tot diens specialiteiten.
- **Aanbieding/korting** is een tijdelijke afwijking van het normale tarief welke slechts voor een bepaalde duur geldig is.
- **Offerte** is het op verzoek van klant tijdelijke op maat gemaakte aanbieding welke alleen voor een bepaalde tijd geldig is en na verloop geen beroep op kan worden gedaan. Dit aanbod is alleen van toepassing op de verzoekende partij waardoor een ander hier geen beroep op kan doen.
- **Overeenkomst** is de uiteindelijke afspraak wat ontstaat op grond van de offerte gedaan door WOONDAK+ en het akkoord hierop door de klant waardoor de verplichtingen van partijen ontstaat voor het nakomen van de prestaties voortvloeiende uit de overeenkomst.
- **Prestatie** is hetgeen elk der partij dient te doen op grond van de overeenkomst.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elke overeenkomst waar WOONDAK+ partij bij is.
2. Elk andere algemene voorwaarden wordt bij voorbaat van de hand gewezen. Afwijking hiervan is alleen dan van toepassing en geldig als dit schriftelijk door beide der partijen is bevestigd. Een eventuele afwijking is alleen per aanbod/offerte/overeenkomst van toepassing. Een beroep hierop bij een andere aanbod/offerte/overeenkomst is niet mogelijk.
3. Met het ingaan op een aanbieding en/of offerte of het aangaan van de overeenkomst, gaat de klant akkoord met deze algemene voorwaarden.
4. In het geval van het inschakelen van een derde partij, zoals benoemd in artikel 5, zullen de algemene voorwaarden van die partij van toepassing zijn, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5. Als een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig wordt verklaard, zal het de overige bepalingen onverlet laten.

ARTIKEL 3. INTELLECTUEEL EIGENDOMSRECHT

1. De handelsnaam, logo, foto's, teksten of elk bestaande en nog te ontstaan recht onder het Intellectueel Eigendomsrecht en/of hieraan gelijk op grond van het civiele recht, waaronder slaafse nabootsing en onrechtmatige daad, zijn en zullen te allen tijde toebehoren aan WOONDAK+.
2. Het aan het publiek beschikbaar stellen van de rechten als bedoeld onder lid 1 van dit artikel en/of een aanbod/offerte/overeenkomst zal nimmer mogen worden begrepen als een licentie of overdracht van zulks rechten mits expliciet overeengekomen met WOONDAK+.

ARTIKEL 4. PRIVACY

1. De gegevens die WOONDAK+ van de klant verzamelt, zullen slechts gebruikt worden ter het doen van een offerte en het verwerken de overeenkomst. Deze gegevens zullen dan ook alleen bewaard worden voor de duur wat de wet voorschrijft en zal vanaf dat eindmoment of eerder volgens samenspraak met de klant, verwijderd worden.
2. Het is mogelijk dat WOONDAK+ deze gegevens gebruikt voor het doen van gerichte reclame en promotionele doeleinden, doch alleen dan nadat toestemming hiervoor door klant is verleend.

ARTIKEL 5. DERDE PARTIJ

1. Het is mogelijk dat een derde partij wordt ingeschakeld voor het verrichten van (een deel van) de werkzaamheden. Als deze derde partij onder de naam van WOONDAK+ de opdracht uitvoert, zullen deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.
2. Indien een derde partij wordt ingeschakeld handelend onder diens eigen naam, zal deze handeling te allen tijde als een zelfstandige handeling worden beschouwd en wel onder diens volledige verantwoordelijkheid waardoor deze aansprakelijk is tegenover de klant. Klant vrijwaart WOONDAK+ voor elke schade welke zal voortvloeien uit de handelingen door de derde partij waardoor de aansprakelijkheid nimmer naar WOONDAK+ verschoven kan worden.

ARTIKEL 6. TOTSTANDKOMING EN OVEREENKOMST

1. Naar aanleiding van de behoefte van de klant en op grond van het aanbod van diensten door WOONDAK+, zal laatstgenoemde een op maat gemaakte offerte uitbrengen. Deze offerte zal slechts voor een bepaalde duur geldig zijn zoals

vermeld op de offerte, hetgeen strikt gebonden is aan de ontvanger en mag nimmer begrepen worden als een algemeen aanbod voor elk geïnteresseerde partij.

2. Een overeenkomst tussen WOONDAK+ en klant zal ontstaan door middel van een bevestiging van de opdracht door WOONDAK+ naar aanleiding van de aanvaarding door klant. Vanaf het moment dat een overeenkomst geldig is tussen partijen, ontstaan verplichtingen voor elk der partijen ter voldoening van een prestatie op grond van de overeenkomst.
3. Indien WOONDAK+ tijdig niet aan diens prestaties kan voldoen, ontslaat dit klant niet van diens verplichtingen en vormt ook geen grond voor beëindiging en/of ontbinden van de overeenkomst.
4. Indien klant nakoming van prestaties door WOONDAK+ belemmert, biedt dit grond voor ontbinding door WOONDAK+.

ARTIKEL 7. PRIJS EN BETALING

1. De prijs wordt bepaald op basis van de opdracht ontstaan naar aanleiding van de behoefte van de klant en gestipuleerd in de opdracht bevestiging/c.q. overeenkomst. Elk bijkomstige werkzaamheden zullen beschouwd worden als meerwerk. Dit meerwerk is niet meegenomen in de offerte en zal daarom additioneel bij klant in rekening worden gebracht.
2. WOONDAK+ hanteert de volgende betalingsvoorwaarden:
 - a. De klant dient de factuur direct na oplevering van het werk te betalen, tenzij op de factuur een andere betalingstermijn staat vermeld.
 - b. De grootte van het project bepaalt of een aanbetaling nodig is, het bedrag van die aanbetaling en of de volledige factuur bij oplevering moet worden voldaan of gedeeltelijk vooraf moet worden betaald door de klant.
 - c. Voor projecten die langer dan een week duren, kan het betalingsproces uit verschillende etappes bestaan. Gedetailleerde betalingsschema's zullen op maat worden opgesteld en duidelijk gecommuniceerd aan de klant voor aanvang van de werkzaamheden.
3. Indien betaling uitblijft, is WOONDAK+ gerechtigd om diens prestatie uit te houden totdat klant voldoet aan diens prestatie. Het onnodig uitblijven van de betaling kan leiden tot ontbinding door WOONDAK+, op grond waarvan laatstgenoemde kosten in rekening kan brengen vanwege hieruit voortvloeiende schade.
4. In afwijking van artikel 6:52 van het Burgerlijk Wetboek wordt het opschortingsrecht van de klant uitdrukkelijk uitgesloten, voor zover de klant handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
5. Indien de betaling na oplevering uitblijft, is WOONDAK+ gerechtigd een eerste aanmaning te sturen. Als de Klant na de eerste aanmaning nog steeds niet heeft betaald, wordt een tweede aanmaning verstuurd. Na de tweede aanmaning zullen de wettelijke incassokosten in rekening worden gebracht zoals bepaald door de Wet Incassokosten (WIK).
6. Naast de incassokosten kunnen ook alle andere kosten die WOONDAK+ maakt om de verschuldigde bedragen te incasseren, zoals juridische kosten, op de Klant worden verhaald.

ARTIKEL 8. ANNULEREN

1. De klant heeft uitsluitend de mogelijkheid om de opdracht kosteloos te annuleren zolang de offerte nog niet schriftelijk of digitaal is ondertekend.
2. Na ondertekening van de offerte is annulering niet kosteloos mogelijk, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
3. De kosten gemoeid met het (niet tijdig) annuleren van de opdracht, zal naar alle redelijkheid en billijkheid afhankelijk en naar rato van de opdracht berekend en in rekening gebracht worden.

ARTIKEL 9. UITVOEREN, OPLEVEREN, GARANTIES

1. Als de opdracht wordt uitgevoerd voor een klant in uitoefening van een onderneming, zal de uitvoering afzonderlijk worden gestipuleerd.
2. Als de opdracht wordt uitgevoerd voor een klant zijnde een particulier, zal WOONDAK+ op basis van afspraken diens opdrachten verrichten. Een datum zal vooraf worden bepaald waarna de tijdstip uiterlijk één (1) dag voor de afspraak zal worden gecommuniceerd met klant.
3. De uitvoeringstermijn wordt verlengd als de werkzaamheden langer duren door omstandigheden die niet aan WOONDAK+ kunnen worden toegerekend. Dit omvat onder andere slecht weer, overmacht, onvoorziene omstandigheden zoals vermeld in artikel 12, vertraging in de levering van materialen, enzovoort. Bij een niet-tijdige uitvoering zal WOONDAK+ de Klant vergoeden voor alle direct aangetoonde werkelijke schade, binnen de grenzen van artikel 12.
4. Alvorens WOONDAK+ een start maakt aan de opdracht, dient klant de werkomgeving vrij en veilig te hebben gemaakt. WOONDAK+ kan uitvoering staken indien en voor zo lang als laatstgenoemde van mening is dat er geen veilig werkgebied is.
5. De Klant is zelf verantwoordelijk voor het beschermen van zijn eigen installaties en goederen tegen stof en vuil.
6. De Klant zorgt ervoor dat WOONDAK+ toegang heeft tot de benodigde nutsvoorzieningen (zoals elektriciteit en schoon koud en warm water) tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. WOONDAK+ hoeft hiervoor geen vergoeding te betalen.
7. De Klant moet alle benodigde vergunningen en administratieve goedkeuringen hebben om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Als toegang tot het perceel, de gevel of het dak van een naburige eigendom nodig is voor de werkzaamheden, moet de Klant schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van de buurman hebben. Als dit niet wordt verkregen, is de Klant verantwoordelijk voor alle nadelige gevolgen, zoals vertragingsschade, die voortvloeien uit het ontbreken van toestemming, vergunning of goedkeuring.
8. WOONDAK+ zal de opdracht uitvoeren volgens de offerte welke op basis van hetgeen overeengekomen is opgesteld en geaccordeerd door klant. Als er meerwerk blijkt te zijn, dient klant rekening te houden dat dit wellicht niet op hetzelfde

moment kan worden uitgevoerd. WOONDAK+ zal trachten om, indien mogelijk, alsnog (zo veel mogelijk van) het meerwerk direct uit te voeren. Als dit niet mogelijk blijkt te zijn, zal een nieuwe afspraak worden gemaakt voor verzochte meerwerk. In dit laatste geval zal klant gefactureerd worden voor de initieel overeengekomen opdracht waarna na de nieuwe afspraak een vervolg factuur zal worden verstuurd voor het meerwerk. Klant dient te voldoen aan de factuurtermijn en is daarom niet toegestaan om betaling uit te houden tot na de nieuwe afspraak voor het meerwerk.

9. WOONDAK+ biedt garantie aan klant middels het uitvoeren van de opdracht door een vakman, met gecertificeerde materiaal en gereedschap.
10. Alle gebruikte materialen zijn in overeenstemming met de specificaties zoals omschreven in de Offerte of zijn hieraan gelijkwaardig. WOONDAK+ is niet gehouden tot een merk of type tenzij dit uitdrukkelijk in de Overeenkomst werd bepaald.
11. Na uitvoer van de (gehele) opdracht, zal WOONDAK+ hetgeen uitgevoerd nalopen/ inspecteren met de klant. Op dit moment dient direct een inspectie door klant plaats te vinden teneinde de mogelijkheid te bieden om eventuele gebreken direct te verhelpen. In geval van brandwerk zal WOONDAK+ 1 uur na werkzaamheden op locatie blijven. Elk gebrek dient door de particuliere klant direct bekend te worden gemaakt. WOONDAK+ biedt eventueel nazorg aan doch uiterlijk binnen één (1) maand na uitvoering en het finaliseren van de opdracht behoudens en op grond van hetgeen bepaald in lid 4 van dit artikel.
12. WOONDAK+ treft alle redelijke veiligheidsmaatregelen om brandrisico's te beperken, waaronder een nacontrole van de werkplek, het werkplek inspecteren op smeulende resten en het achterlaten van blusmiddelen indien relevant.
13. Indien het een klant betreft, in de uitoefening van een onderneming, dient klant direct althans uiterlijk binnen 14 werkdagen enige klachten en of gebreken door te geven. Uiterlijk tot voor de oplevering van het project, heeft WOONDAK+ de tijd om eventuele gebreken te herstellen.
14. Een gebrek wat hersteld moet worden zal beschouwd worden als meerwerk. Indien dit gebrek toe te rekenen is aan WOONDAK+, zullen er geen kosten in rekening worden gebracht tenzij additionele werkzaamheden uitgevoerd dient te worden teneinde het herstel mogelijk te maken. In dit laatste geval zal alleen de directe kosten met betrekking tot herstel niet in rekening worden gebracht. Indien het gebrek niet aan WOONDAK+ te wijten is, zullen de herstelwerkzaamheden in rekening worden gebracht.
15. De werkzaamheden worden als opgeleverd beschouwd zodra de klant het werk heeft geïnspecteerd en schriftelijk of mondeling akkoord heeft gegeven, dan wel wanneer WOONDAK+ het werk conform afspraak heeft afgerond en verlaten.

ARTIKEL 10. EIGENDOMSOVERDRACHT

Alle materialen en benodigdheden die door WOONDAK+ op de werf geleverd worden, of door de klant bij WOONDAK+ besteld zijn, worden pas eigendom van de klant zodra deze volledig betaald zijn aan WOONDAK+. Tot die tijd blijven de geleverde goederen eigendom van WOONDAK+. Het risico van de materialen gaat over op de klant zodra ze in het werk verwerkt worden.

Als de klant zijn betalingsverplichtingen niet nakomt, heeft WOONDAK+ het recht om, na een ingebrekestelling, de geleverde materialen terug te halen. Dit recht vervalt zodra de klant alle openstaande facturen volledig heeft betaald. Dit laat de andere rechten van WOONDAK+ bij wanprestatie van de Klant onverlet.

ARTIKEL 11. AANSPRAKELIJKHEID EN SCHADEVERGOEDING

1. WOONDAK+ kan alleen aansprakelijk worden gehouden voor de werkzaamheden die laatstgenoemde heeft verricht.
2. WOONDAK+ kan alleen aansprakelijk worden gehouden als de schade direct verband houdt met de uitgevoerde werkzaamheden.
3. Een gedeeld aansprakelijkheid bestaat als de schade aan beide der partijen te wijten is.
4. Indien klant zelf of door een ander een aanpassing laat verrichten aan werkzaamheden verricht door WOONDAK+, zal enige schade aan klant zelf toekomen en mag WOONDAK+ hier nimmer voor aansprakelijk worden gehouden.
5. Schade verricht door een ingeschakelde derde partij kan alleen aan WOONDAK+ worden toegerekend als, conform artikel 5 van deze algemene voorwaarden, expliciet is aangegeven dat de derde partij namens en in naam van WOONDAK+ de (deel) opdracht zal uitvoeren.
6. WOONDAK+ kan alleen aansprakelijk worden gesteld voor directe schade en is niet aansprakelijk voor indirecte schade. Indien WOONDAK+ schadeplichtig is gesteld, zal alleen een vergoeding volgen met een maximum van het gefactureerde bedrag met betrekking tot het specifieke schade of tot het maximum uit te keren bedrag op grond van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.
7. WOONDAK+ is niet aansprakelijk voor brandschade die een uur na inspectie is ontstaan.
8. Na oplevering is WOONDAK+ (conform artikel 7:758 BW) niet meer aansprakelijk voor gebreken die de klant redelijkerwijs had moeten ontdekken bij oplevering.
9. WOONDAK+ blijft (conform artikel 7:758 BW) wel aansprakelijk voor verborgen gebreken die de klant bij oplevering niet had kunnen ontdekken, tenzij die gebreken niet aan WOONDAK+ zijn toe te rekenen.

ARTIKEL 12. OVERMACHT

1. Er is sprake van overmacht indien de overmacht situatie, op grond van de wet en hetgeen maatschappelijk wordt geacht, niet WOONDAK+ te wijten is of aan WOONDAK+ kan worden toegerekend. Indien zich een overmacht situatie voordoet, dient de in de overmacht verkerende partij de andere partij direct, althans zo snel mogelijk op de hoogte te brengen gevolgd door een schriftelijke mededeling hiervan.
2. Gedurende de overmacht situatie, mag de prestatie van WOONDAK+ uitblijven. Een overmacht situatie levert niet direct grond voor beëindiging en/of ontbinding van de overeenkomst.
3. Indien de overmacht situatie dermate aanhoudt waardoor onbekend is of nakoming alsnog mogelijk is of dit van meet af aan niet mogelijk blijkt te zijn, mag de andere partij de overeenkomst opzeggen in geval er nog geen werkzaamheden zijn verricht of ontbinden in het geval dat voorbereidende en/of uitvoerende handelingen al door WOONDAK+ zijn uitgevoerd.
4. Een overmacht situatie levert geen grond voor schadevergoeding aan de andere partij.

ARTIKEL 13. KLACHTREGELING

Indien de klant een klacht heeft, dient deze de klacht zo snel mogelijk kenbaar te maken bij WOONDAK+. Binnen veertien (14) dagen zal WOONDAK+ inhoudelijk reageren op de klacht. De klant kan een klacht kenbaar maken via e-mail of brief naar:

WOONDAK+ B.V.
Zilverenberg 19 A
5243GL 's-Hertogenbosch
Info@woondakplus.nl

ARTIKEL 14. BEEINDIGING EN ONTBINDING

1. WOONDAK+ is gerechtigd de overeenkomst te beëindigen en/of te ontbinden als hiertoe een geldige reden is of indien de belangen van WOONDAK+, om over te gaan tot beëindiging en/of ontbinding, die van klant overstijgen. Klant zal hierover tijdig geïnformeerd worden.
2. WOONDAK+ is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden als voorbereidende werkzaamheden gestart zijn terwijl de prestaties van klant uitblijven.
3. WOONDAK+ is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden als de klant zich schuldig maakt aan bedrog of bij het verstrekken van foutieve informatie aan WOONDAK+.
4. WOONDAK+ is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden zonder nadere ingebrekestelling en/of zonder ontbinding bij de rechter te verzoeken als er sprake is van het volgende:
 - Klant is in staat van faillissement verklaard of een aanvraag hiertoe is gedaan.
 - (Voorlopige) surseance van betaling voor klant is aangevraagd.
 - Klant is onder curatele of bewind gesteld.
 - Klant is anderszins (tijdelijk) beschikkingsonbevoegd en/of handelingsonbekwaam verklaard.

Klant dient WOONDAK+ hier onverwijld van op de hoogte te brengen.

ARTIKEL 16. TOEPASSELIJKHEID EN RECHTSVORM

1. Op deze algemene voorwaarden, overeenkomsten en alle diensten geleverd door WOONDAK+ is Nederlands recht van toepassing.
2. Als er sprake is van een geschil, dienen partijen te trachten dit onderling op te lossen volgens de klachtenregeling of als alternatief te wenden tot [de geschillencommissie](#).
3. De rechter te 's-Hertogenbosch is bij uitsluiting bevoegd kennis en beslissing te nemen inzake enige geschil ontstaan op grond van een overeenkomst tussen WOONDAK+ en klant, welke niet op grond van lid 2 van dit artikel opgelost had kunnen worden. Een eventuele zaak dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank, kamer kanton van het arrondissement Oost-Brabant te 's-Hertogenbosch.
4. Voor werkzaamheden uitgevoerd in een ander land dan Nederland is in sommige gevallen de rechtbank van dat betreffende land bevoegd.